

## Strategien bei der Literaturrecherche

<b>Bibliothek OST Campus St.Gallen</b>	
Mail: <a href="mailto:bibliothek-sg@ost.ch">bibliothek-sg@ost.ch</a>	fachspezifische E-Medien: Link auf der Webseite
Startseite Web: <a href="http://www.ost.ch/bibliothek-sg">http://www.ost.ch/bibliothek-sg</a>	fachübergreifende E-Medien: Link auf der Webseite
Büchersuche/E-Book-Suche: swisscovery: Link auf Startseite Web	Tipps zur Recherche: Link auf der Webseite

### A) Wo suchen?

	was?	wo?	Bsp./Name des Tools	Pfad
<b>print</b>	<b>Buch</b>	direkt im Regal		
		Bibliothekskatalog (von OST Campus SG und anderen Bibliotheken)	swisscovery	Startseite Bibliothek → Quicklinks → swisscovery
	<b>Zeitschrift</b>	Bibliothekskatalog	swisscovery	siehe: Buch
	<b>Aufsatz</b>	Datenbanken mit und ohne Volltext	Liste mit Datenbanken	- <b>fachspezifisch:</b> Startseite → Medien und Literaturrecherche → E-Medien nach Fach → Fach wählen → Datenbanken - <b>fachübergreifend:</b> Startseite → Quicklinks → fachübergreifende E-Medien
<b>Lizenzierte E-Medien</b>	<b>E-Book</b>	Bibliothekskatalog	swisscovery	Startseite Bibliothek → Quicklinks → swisscovery
	<b>E-Journal</b>	Elektronische Zeitschriftenbibliothek	EZB	Startseite → Quicklinks → E-Journals
	<b>Online-Aufsatz</b>	Datenbanken mit Volltext		siehe: Aufsatz
<b>Frei im Internet</b>	<b>E-Books</b>		Google Books	<a href="http://books.google.ch/">http://books.google.ch/</a>
	<b>Online-Aufsatz</b>		Google Scholar	<a href="http://scholar.google.ch/">http://scholar.google.ch/</a>

### B) Wie suchen?: Recherchestrategien

#### a. Auswahl der geeigneten Recherche-Tools

abhängig von gewünschten Dokumententyp (siehe unter A), Anforderungen an die zu leistende Arbeit (Sprache der zu zitierenden Werke, Wissenschaftlichkeit, wo verfügbar [frei, nur an OST, im Netz eines anderen Campus]), eigene Vorlieben, Vorlieben der Dozierenden (nachfragen)

#### b. Reihenfolge der abzusuchenden Recherche-Tools

vom Allgemeinen zum Speziellen, von Grösserem zu Kleinerem (zuerst freie Internet-Suchen, dann Suchen im Campus-Netz; zuerst grosse Datenbanken, dann spezialisierte), Auswahl auf Fachseiten beachten; zuerst neue Quellen auswerten, erst danach ältere

#### c. Auswahl der geeigneten Suchbegriffe

Tabelle oder Mindmap erstellen mit Hauptbegriffen, verwandten/ähnlichen Begriffen, Oberbegriffen, Unterbegriffen, gegenteiligen Begriffen (am besten assoziativ mit mehreren Personen), englische Übersetzung der Begriffe

#### d. Unterschied Autor-/Titel-Suche vs. Thematische Suche:

1. Suche nach Autor*in und/oder Titel	2. Thematische Suche		
→ Literaturlisten benutzen, und → während der Suche überprüfen, was Autor*in sonst noch publiziert hat (die meisten Autor*innen publizieren immer wieder über ähnliche Themen)	a) zu viele Titel?	b) zu wenige Titel?	c) passender Titel ist gefunden
	→ engerer Suchbegriff, oder → filtern (z.B. nach Jahr, nach Sprache, nach Fachgebiet etc.), oder → Suche nur in bestimmten Feldern (z.B. Thema, Topic, Heading, Subject, Schlagwort, Deskriptor)	→ Oberbegriff, oder → Begriffe mit ähnlicher Bedeutung, oder → Begriffe in anderen Sprachen → trunkieren/Wildcard, oder → Filter entfernen, oder → Suche in anderem Tool fortsetzen	→ Literaturlisten am Ende durchsehen und zu Punkt 1 gehen

#### e. Thematische Suche: STS-Strategie: 1. Stichwortsuche → 2. Treffer sichten → 3. Schlagwortsuche

(„Stichwort“ = Wort, das irgendwo in einem Text vorkommt – egal ob wichtiges oder unwichtiges Wort; „Schlagwort“ [auch: „Deskriptor“; engl. „subject heading“ oder „topic“] = Wort, welches das Thema eines Textes beschreibt. (Bsp.: Klassische Google-Suche ist Stichwortsuche; in vielen Datenbanken und Katalogen sind meist auch Schlagwortsuchen möglich.)

STS: 1. Suche mit einem geeigneten Begriff des Themas über die Stichwortsuche; 2. einen thematisch passenden Zufallstreffer anhand des Titels ermitteln und dort die vergebenen Schlagwörter ansehen; 3. mit diesen Schlagwörtern weitersuchen.

#### f. Suchen immer dokumentieren