

Im CAS Arbeitsrecht lernen Sie, arbeitsrechtliche Problemstellungen gezielt zu bearbeiten, um rechtlich fundierte Entscheidungen zu treffen.

Lohngestaltung, Ferien, Krankheit, Kündigung: Arbeitsverhältnisse bergen für Arbeitnehmende und Arbeitgebende zahlreiche Herausforderungen. Aktuelles Wissen im Arbeitsrecht und ausgeprägte Kompetenzen im Umgang mit schwierigen Situationen sind deshalb in Unternehmen und der öffentlichen Verwaltung unabdingbar. Dies gilt umso mehr in Zeiten des Fachkräftemangels.

Der Zertifikatskurs (CAS) Arbeitsrecht vermittelt Ihnen das nötige Rüstzeug, um Arbeitsverhältnisse attraktiv und vor allem rechtlich korrekt zu gestalten. Dies erlaubt es Ihrer Organisation, die begehrten Fach- und Führungskräfte zu gewinnen und zu halten. Im Kurs setzen Sie sich intensiv mit den Grundlagen des Arbeitsrechts sowie den neuesten Entwicklungen in der Rechtsprechung auseinander. Die Inhalte werden anhand zahlreicher Fallbeispiele aus der Praxis diskutiert und vertieft. Darüber hinaus erarbeiten Sie sich Checklisten und Vorlagen mit den wichtigsten zu beachtenden Aspekten.

Nach Abschluss dieses Kurses verfügen Sie über die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten, um arbeitsrechtliche Problemstellungen aus dem Praxisalltag gezielt und fundiert zu lösen.

Zielpublikum

Der CAS richtet sich an:

- Fach- und Führungskräfte in HR-Abteilungen von Unternehmen und der öffentlichen Verwaltung
- Führungskräfte aus allen Branchen
- Mitglieder von Geschäftsleitungen und Verwaltungsräten
- Vertreterinnen und Vertreter von Verbänden

Zulassung

Anerkannter Tertiärabschluss, mehrjährige qualifizierte Berufserfahrung, Tätigkeit in einem entsprechenden Arbeitsfeld. Mit einer Tätigkeit in einem Arbeitsfeld, in dem sie das Gelernte umsetzen können (Prinzip Transferorientierung).

Bewerberinnen und Bewerber, die über andere vergleichbare Abschlüsse und entsprechende Berufserfahrung verfügen, können auf Basis einer individuellen Prüfung des Dossiers aufgenommen werden.

Abschluss

Certificate of Advanced Studies CAS OST in Arbeitsrecht (15 ECTS-Punkte)

Dauer

12 Präsenztage, berufsbegleitend

(Anzahl Präsenztage variiert je nach Lehr- und Lernform. Verbindlich ist der aktuelle Terminplan.)

Kosten

CHF 9200.– inkl. Unterlagen, Leistungsnachweisen und Zertifikat (Preisänderungen vorbehalten)

