

# Checkliste

## zur Zustellung der Formulare und Ausweise

**Die Terminangaben müssen eingehalten und das Personalienblatt anhand der Erläuterungen sorgfältig, korrekt und vollständig ausgefüllt werden!**

Studiengang	Formular/Ausweis	Bemerkungen	Zustellung bis	<input checked="" type="checkbox"/>
Alle Studiengänge	<b>Personalienblatt</b> (Ausfüllen gemäss Erläuterungen)	Das Personalienblatt muss vollständig ausgefüllt, <b>datiert und unterschrieben</b> sein.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	<b>Nachweis (siehe Erläuterungen zum Personalienblatt)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Nachweis gemäss Personalienblatt</b> Wohnsitzbestätigung im Original, Kopie Ausländerausweis, Kopie Aufenthaltsbewilligung, etc.</li> <li>→ <b>kein Niederlassungsausweis</b></li> <li>→ <b>kein Schriftenempfangsschein</b></li> </ul>	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	<b>Studienberechtigungs- ausweis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Notenausweis <b>im Original (keine Kopie!)</b> Matura-/Berufsmaturazeugnis, Fachhochschulreifezeugnis etc. für die <b>Eintragung der Matrikelnummer</b>. Das Originalzeugnis wird Ihnen anschliessend retourniert.</li> </ul>	Freitag KW 28 (bis spätestens 2 Wochen vor Studienbeginn)	<input type="checkbox"/>
Soziale Arbeit	<b>Studienform/ Studententage</b>	Studierende im <b>Studiengang Soziale Arbeit</b> müssen das Einschreibformular ausfüllen und einreichen. Das Formular ist auf unserer <a href="#">Website</a> unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	<b>Dreiecksvereinbarung für Ausbildungs- anstellungen im praxisbegleitenden Studium</b>	Studierende im <b>Studiengang Soziale Arbeit mit der Studienform «Praxisbegleitend»</b> müssen das Formular 'Dreiecksvereinbarung' ausfüllen und einreichen. Das Formular ist auf unserer <a href="#">Website</a> unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
Betriebsökonomie und Wirtschaftsinformatik	<b>Arbeitsbestätigung für Studierende im berufsbegleitenden Studiengang Betriebsökonomie oder Wirtschaftsinformatik</b>	<b>Berufsbegleitend</b> Studierende im <b>Studiengang Betriebsökonomie, Management und Recht oder Wirtschaftsinformatik</b> müssen eine <b>aktuell datierte (nicht früher als 1. Juli 2022) Arbeitsbestätigung mit Angabe des Beschäftigungsumfangs ab Studienbeginn</b> einreichen. Falls Sie bis eine Woche vor Studienbeginn keine Arbeitsstelle nachweisen können, bitten wir Sie um entsprechende Mitteilung. Wir werden Sie dann ins Vollzeitstudium umteilen.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>

Bitte die Unterlagen an folgende Adresse senden:

OST – Ostschweizer Fachhochschule, Studienadministration, Zulassung Wirtschaft, Rosenbergstrasse 59, Postfach, 9001 St.Gallen