

# Checkliste

## zur Zustellung der Formulare und Ausweise

**Die Terminangaben müssen eingehalten und das Personalienblatt anhand der Erläuterungen sorgfältig, korrekt und vollständig ausgefüllt werden!**

Studiengang	Formular/Ausweis	Bemerkungen	Zustellung bis	<input checked="" type="checkbox"/>
Alle Studiengänge	Personalienblatt (Ausfüllen gemäss Erläuterungen)	Das Personalienblatt muss vollständig ausgefüllt, <b>datiert und unterschrieben</b> sein.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	Nachweis (siehe Erläuterungen zum Personalienblatt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Nachweis gemäss Personalienblatt</b> Wohnsitzbestätigung im Original, Kopie Ausländerausweis, Kopie Aufenthaltsbewilligung, etc.</li> <li>→ <b>kein</b> Niederlassungsausweis</li> <li>→ <b>kein</b> Schriftenempfangsschein</li> </ul>	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	Studienberechtigungs- ausweis	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Notenausweis <b>im Original (keine Kopie!)</b> Matura-/Berufsmaturazeugnis, Fachhochschulreifezeugnis etc. für die <b>Eintragung der Matrikelnummer</b>. Das Originalzeugnis wird Ihnen anschliessend retourniert.</li> </ul>	Freitag KW 28 (bis spätestens 2 Wochen vor Studienbeginn)	<input type="checkbox"/>
Soziale Arbeit	Studienform/ Studientage	Studierende im <b>Studiengang Soziale Arbeit</b> müssen das Einschreibeformular ausfüllen und einreichen. Das Formular ist auf unserer <a href="#">Website</a> unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	Dreiecksvereinbarung für Ausbildungs- anstellungen im praxisbegleitenden Studium	Studierende im <b>Studiengang Soziale Arbeit mit der Studienform «Praxisbegleitend»</b> müssen das Formular 'Dreiecksvereinbarung' ausfüllen und einreichen. Das Formular ist auf unserer <a href="#">Website</a> unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
Betriebsökonomie und Wirtschaftsinformatik	Arbeitsbestätigung für Studierende im berufsbegleitenden Studiengang Betriebsökonomie oder Wirtschaftsinformatik	<b>Berufsbegleitend</b> Studierende im <b>Studiengang Betriebsökonomie, Management und Recht oder Wirtschaftsinformatik</b> müssen eine <b>aktuell datierte (nicht früher als 1. Juli 2022)</b> Arbeitsbestätigung <b>mit Angabe des Beschäftigungsumfangs ab Studienbeginn</b> einreichen. Falls Sie bis eine Woche vor Studienbeginn keine Arbeitsstelle nachweisen können, bitten wir Sie um entsprechende Mitteilung. Wir werden Sie dann ins Vollzeitstudium umteilen.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>

Bitte die Unterlagen an folgende Adresse senden:

OST – Ostschweizer Fachhochschule, Studienadministration, Zulassung Soziale Arbeit, Rosenbergstrasse 59, Postfach, 9001 St.Gallen