

Checkliste zur Zustellung der Formulare und Ausweise

Die Terminangaben müssen eingehalten und das Personalienblatt anhand der Erläuterungen sorgfältig, korrekt und vollständig ausgefüllt werden!

Studiengang	Formular/Ausweis	Bemerkungen	Zustellung bis	<input checked="" type="checkbox"/>
ALLE Studiengänge	Personalienblatt	Das Personalienblatt muss vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben sein.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	Nachweis	<p>→ Nachweis gemäss Personalienblatt Wohnsitzbestätigung im Original *, Kopie Ausländerausweis, Kopie Aufenthaltsbewilligung, etc.</p> <p>→ kein Niederlassungsausweis/Schriftenempfangsschein</p> <p>* Bitte beachten Sie, dass Sie die tatsächlich verlangte Wohnsitzbescheinigung zusammen mit dem Personalienblatt einreichen. Je nach Ergebnis der Fragen ist das nicht Ihre eigene Bestätigung, sondern diejenige eines Elternteils.</p>	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	Studienberechtigungs- ausweis	<p>→ Matura-/Berufsmaturazeugnis, Fachhochschulreifezeugnis etc. im Original (keine Kopie!)</p> <p>Das Originaldokument wird für die Eintragung der Matrikelnummer benötigt. Das Originalzeugnis wird Ihnen anschliessend retourniert.</p>	Freitag KW 28 (bis spätestens 2 Wochen vor Studienbeginn)	<input type="checkbox"/>
Soziale Arbeit	Studienform/ Studientage	Studierende im Studiengang Soziale Arbeit müssen das Einschreibeformular ausfüllen und einreichen. Das Formular ist auf unserer Webseite unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	Dreiecksvereinbarung für Ausbildungs- anstellungen im praxisbegleitenden Studium	Studierende im Studiengang Soziale Arbeit mit der Studienform «Praxisbegleitend» benötigen das ausgefüllte Formular «Dreiecksvereinbarung», welches durch die Praxisorganisation via Webseite upgeloadet werden muss. Das Formular ist auf unserer Webseite unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
Betriebsökonomie Management und Recht Wirtschaftsinformatik	Arbeitsbestätigung von Studierenden im berufsbegleitenden Studium	Studierende in den Studiengängen Betriebsökonomie, Management & Recht oder Wirtschaftsinformatik mit der Studienform «Berufsbegleitend» müssen eine aktuell datierte Arbeitsbestätigung mit Angabe der Tätigkeit und des Beschäftigungsumfangs ab Studienbeginn einreichen. Falls Sie bis zwei Wochen vor Studienbeginn keine Arbeitsstelle nachweisen können, bitten wir Sie um entsprechende Mitteilung mit Angabe der Anpassung der Studienform auf Teilzeit oder Vollzeit.	Freitag KW 28 (bis spätestens 2 Wochen vor Studienbeginn)	<input type="checkbox"/>

Bitte die Unterlagen an folgende Adresse senden:

OST – Ostschweizer Fachhochschule | Studienadministration, Katrin Födeles | Rosenbergstrasse 59 | Postfach | 9001 St.Gallen