

Checkliste

zur Zustellung der Formulare und Ausweise

Die Terminangaben müssen eingehalten und das Personalienblatt anhand der Erläuterungen sorgfältig, korrekt und vollständig ausgefüllt werden!

Studiengang	Formular/Ausweis	Bemerkungen	Zustellung bis	<input checked="" type="checkbox"/>
Alle Studiengänge	Personalienblatt (Ausfüllen gemäss Erläuterungen)	Das Personalienblatt muss vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben sein.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	Nachweis (siehe Erläuterungen zum Personalienblatt)	<ul style="list-style-type: none"> → Nachweis gemäss Personalienblatt Wohnsitzbestätigung im Original, Kopie Ausländerausweis, Kopie Aufenthaltsbewilligung, etc. → kein Niederlassungsausweis → kein Schriftenempfangsschein 	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	Studienberechtigungs- ausweis	<ul style="list-style-type: none"> → Notenausweis im Original (keine Kopie!) Matura-/Berufsmaturazeugnis, Fachhochschulreifezeugnis etc. für die Eintragung der Matrikelnummer. Das Originalzeugnis wird Ihnen anschliessend retourniert. 	Freitag KW 28 (bis spätestens 2 Wochen vor Studienbeginn)	<input type="checkbox"/>
Soziale Arbeit	Studienform/ Studenten	Studierende im Studiengang Soziale Arbeit müssen das Einschreibeformular ausfüllen und einreichen. Das Formular ist auf unserer Website unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
	Dreiecksvereinbarung für Ausbildungs- anstellungen im praxisbegleitenden Studium	Studierende im Studiengang Soziale Arbeit mit der Studienform «Praxisbegleitend» müssen das Formular 'Dreiecksvereinbarung' ausfüllen und einreichen. Das Formular ist auf unserer Website unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>
Betriebsökonomie und Wirtschaftsinformatik	Arbeitsbestätigung für Studierende im berufsbegleitenden Studiengang Betriebsökonomie oder Wirtschaftsinformatik	Berufsbegleitend Studierende im Studiengang Betriebsökonomie, Management und Recht oder Wirtschaftsinformatik müssen eine aktuell datierte (nicht früher als 1. Juli 2022) Arbeitsbestätigung mit Angabe des Beschäftigungsumfangs ab Studienbeginn einreichen. Falls Sie bis eine Woche vor Studienbeginn keine Arbeitsstelle nachweisen können, bitten wir Sie um entsprechende Mitteilung. Wir werden Sie dann ins Vollzeitstudium umteilen.	Freitag KW 28	<input type="checkbox"/>

Bitte die Unterlagen an folgende Adresse senden:

OST – Ostschweizer Fachhochschule, Studienadministration, Zulassung BSc Pflege, Rosenbergstrasse 59, Postfach, 9001 St.Gallen