

# Gebührentarif für Administrativgebühren der Verwaltung der Ost – Ostschweizer Fachhochschule

vom 23. August 2021

Der Verwaltungsdirektor der Ost – Ostschweizer Fachhochschule

erlässt

in Ausführung von Art. 16 Abs. 3 der Gebührenordnung der Ost – Ostschweizer Fachhochschule (nachfolgend OST) vom 10. Dezember 2020

als Gebührentarif für Administrativgebühren der Verwaltung

## I. Gebührenpflichtige Dienstleistungen

### Art. 1 Drucken und Kopieren

<sup>1</sup> Für die Erstellung von Ausdrucken oder Kopien mit dem Multifunktions-Kartensystem der OST werden folgende Gebühren erhoben:

- |    |  |                                  |
|----|--|----------------------------------|
| a) | Drucken oder Kopieren schwarzweiss pro Druckseite A4 oder A3 | CHF 0.05 pro Druckseite          |
| b) | Drucken oder Kopieren farbig pro Druckseite A4 oder A3       | CHF 0.30 pro Druckseite          |
| c) | Plotter-Ausdrucke am Standort Rapperswil-Jona schwarzweiss   | CHF 0.04 pro 100 cm <sup>2</sup> |
| d) | Plotter-Ausdrucke am Standort Rapperswil-Jona farbig         | CHF 0.08 pro 100 cm <sup>2</sup> |
| e) | Druckaufträge in der Druckerei am Standort Buchs             | Kosten je nach Auftrag           |

### Art. 2 Erstellung von zusätzlichen Dokumenten oder Kopien von Dokumenten

<sup>1</sup> Für die Erstellung von Bestätigungen werden folgende Gebühren erhoben:

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| a) | Zusätzliche Immatrikulationsbestätigungen | gebührenfrei |
|----|---|--------------|

<sup>2</sup> Für die Erstellung von Kopien werden folgende Gebühren erhoben:

- |    |  |              |
|----|--|--------------|
| a) | Kopie Semesterzeugnis und ECTS-Kontoauszug | gebührenfrei |
| b) | Kopie Immatrikulationsbestätigung          | gebührenfrei |

<sup>3</sup> Für die Erstellung von bescheinigten Kopien durch die Studienadministration werden folgende Gebühren erhoben:

- |    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| a) | Diploma, Diplomzeugnis, Diploma Supplement | CHF 30.- pro Dokument |
|----|--|-----------------------|

<sup>4</sup> Für die Erstellung von Duplikaten werden folgende Gebühren erhoben:

- |    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| a) | Duplikate von Abschlussdokumenten wie Diplom | CHF 50.- pro Dokument |
|----|--|-----------------------|

<sup>5</sup> Für die Erstellung von Übersetzungen in englischer Sprache werden folgende Gebühren erhoben:

- |    |                 |                       |
|----|-----------------|-----------------------|
| a) | Semesterzeugnis | gebührenfrei          |
| b) | Diploma         | CHF 50.- pro Dokument |

### Art. 3 Mahngebühren

<sup>1</sup> Es werden folgende Mahngebühren erhoben:

- |    |                                       |                      |
|----|---------------------------------------|----------------------|
| a) | Erste Mahnung bzw. Zahlungserinnerung | gebührenfrei         |
| b) | Zweite Mahnung                        | CHF 10.- pro Mahnung |

c) Dritte und alle folgenden Mahnungen CHF 20.- pro Mahnung

<sup>2</sup> Für Betreibungen werden folgende Gebühren erhoben:

a) Interne und externe Kosten aus Betreibungsverfahren nach Aufwand

#### *Art. 4 Gebühren und Depot für Leihgegenstände*

<sup>1</sup> Depots für Leihgüter:

a) Schliessfachschlüssel CHF 50.- pro Schlüssel

<sup>2</sup> Für den Ersatz von Leihgütern durch Beschädigung oder Verlust werden folgende Gebühren erhoben:

a) Ersatz CampusCard CHF 20.- pro Karte

b) Ersatz Schliessfachschlüssel CHF 50.- pro Schlüssel

#### *Art. 5 Umtriebsentschädigung*

<sup>1</sup> Bei Vorliegen spezifischer Sachverhalte können im Sinne von Umtriebsentschädigungen folgende Gebühren erhoben werden:

a) Ausräumen blockierter Schliessfächer CHF 5.- pro Schliessfach

b) Aufbrechen eines Vorhängeschloss am Schliessfach CHF 10.- pro Schloss

<sup>2</sup> Für individuelle Dienstleistungen kann pauschal eine aufwandabhängige Umtriebsentschädigung von mindestens CHF 30.- bis zu maximal CHF 500.- erhoben werden.

<sup>3</sup> Für individuell nachgefragte Dienstleistungen, welche die Pauschale nach Abs. 2 dieser Bestimmung überschreiten, kann der effektive Aufwand nach vorgängiger Information an Nachfragende mit einem Stundenansatz von CHF 75.- berechnet werden.

## **II. Schlussbestimmungen**

#### *Art. 6 Aufhebung bisherigen Rechts*

<sup>1</sup> Die Gebührentarife für Administrativgebühren der Verwaltung der Vorgängerinstitutionen werden mit Vollzug dieses Gebührentarifs aufgehoben.

#### *Art. 7 Vollzug*

<sup>1</sup> Dieser Gebührentarif wird nach Genehmigung durch den Hochschulrat gemäss Art. 16 Abs. 3 der Gebührenordnung der OST ab 1. September 2021 angewendet.