

Ihre Referentin

Sibylle Olbert-Bock

Prof. Dr. rer. pol.

Leiterin Kompetenzzentrum Leadership und HR

IOL – Institut für Organisation und Leadership

OST – Ostschweizer Fachhochschule



Problem



Ursachen

- Steigende Anforderungen von externen Stellen, Regulierungen etc.
- Wachsender interner administrativer Aufwand und Delegation administrativer Aufgaben, "Self-Services"
- Unternehmenskultur
- Technisierung
- Ungleichverteilungen "unsichtbarer" Aufgaben
- etc.

Bürokratie

= eine organisatorische Struktur und ein System von Regeln, Verfahren und Hierarchien, um komplexe Aufgaben zu verwalten oder zu regeln.

Merkmale:

- 1. Regelgebundenheit:** Es bestehen festgelegte Regeln und Vorschriften, die die Interaktionen und Entscheidungen innerhalb der Organisation leiten. Ziel sind Konsistenz, Gleichbehandlung und Vorhersehbarkeit von Entscheidungen.
- 2. Hierarchie:** Es gibt verschiedene Ebenen von Autorität und Verantwortung. Die Befugnisse und Zuständigkeiten sind durch formelle Positionen festgelegt. Ihre Macht ist formal legitimiert.
- 3. Spezialisierung und Abteilungen:** Bürokratische Organisationen sind oft in spezialisierte Abteilungen oder Funktionsbereiche unterteilt. Dies trägt zur Effizienz und Effektivität bei.
- 4. Standardisierung von Verfahren:** Aufgaben und Abläufe folgen standardisierten Vorgehensweisen. Es bestehen formelle Kommunikationskanäle, Schriftstücke und Protokolle.

Janusköpfigkeit

Gelingend:

Unterstützt die Prozesse bestmöglich,
= entlastet die Organisation

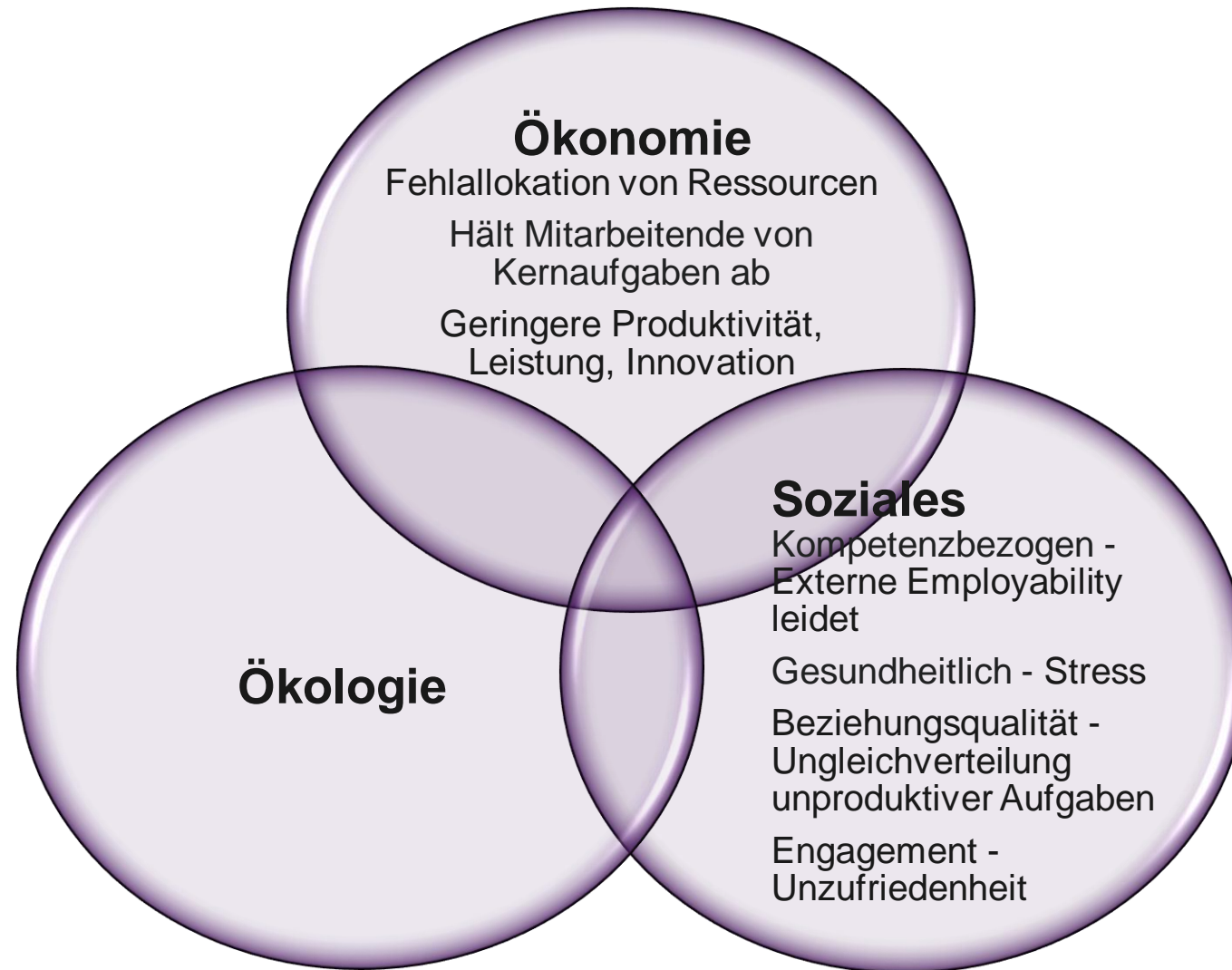


Fehlgeleitet:

Unklare Prozesse,
Überbordend,
"Herrschaft"

= belastet die Organisation (auch finanziell – Bürokratiekosten)

Bedeutung fehlgeleiteter Bürokratie für nachhaltige Führung

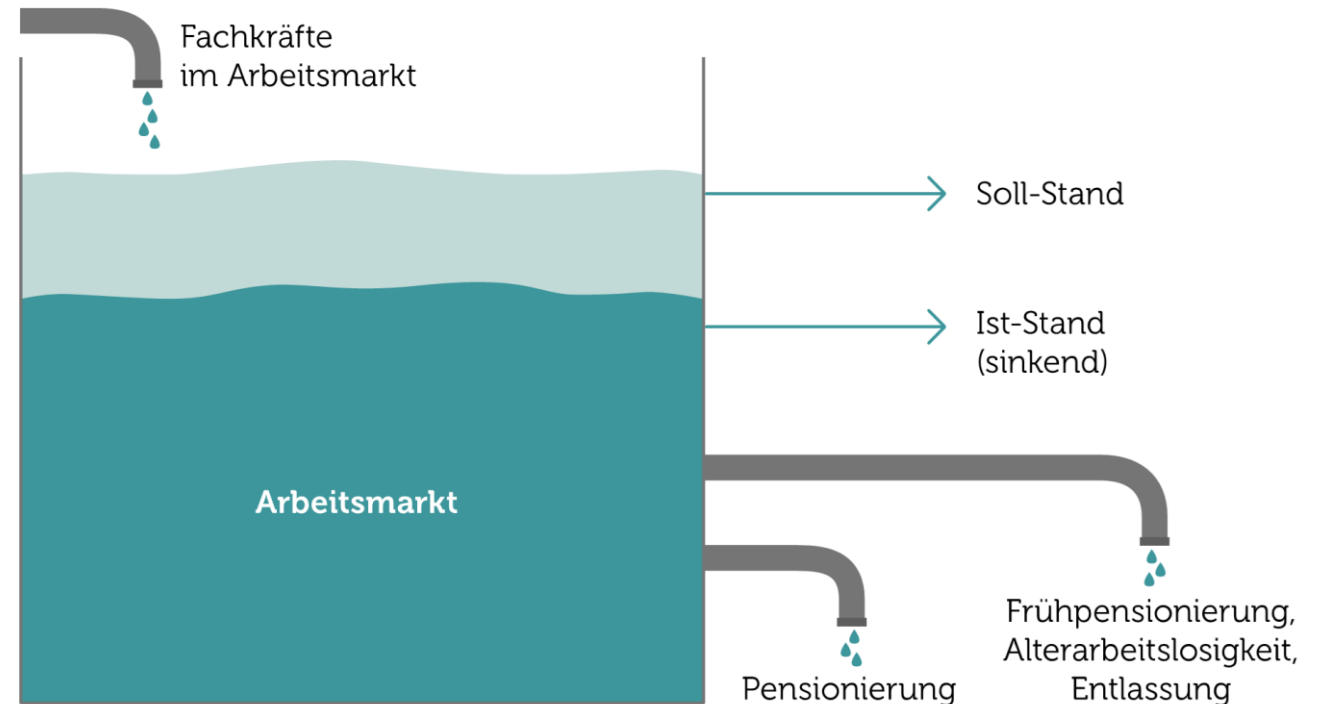


Bedeutung im Fachkräftemangel

Average reskilling needs

Share of workforce of companies surveyed within this data

DURATION OF RESKILLING



WEF 2020, Future of Jobs Report 2020 - Switzerland

Ottiger, 2021

Nachhaltiger Mitarbeitendeneinsatz macht kurzfristig Ressourcen frei, die am Markt schwierig zu bekommen und teuer in der Rekrutierung sind. Er ist Voraussetzung ihres Erhalts.

Handlungsmöglichkeiten auf Ebene Organisation



Controlling administrativen Aufwands



Sinnvolle Automatisierung/Technologieeinsatz



Mitarbeiterzentrierte Organisation - Employee-Centricity

Handlungsmöglichkeiten auf Ebene Individuum



Individuum - Selbstmanagement



Besprechungs- und Fehlerkultur



Team