



Praxisstellenbörse BSc Soziale Arbeit

Fachteam Praxis Soziale Arbeit

Inhaltsverzeichnis

1.	Die Praxisstellenbörse BSc Soziale Arbeit.....	1
2.	Registrierung der Praxisausbildungsorganisation (PAO).....	1
2.1	Angaben zur Organisation	1
2.2	Angaben zum/zur Organisationsvertreter:in	2
2.3	Unternehmensprofil ergänzen.....	3
3.	Neue Praxisstelle erfassen	4
3.1	Stelle erfassen	4
3.2	Erfasste Stelle einsehen, bearbeiten oder deaktivieren	8
4.	PAO-Verwaltung und Stellenerfassung in späteren Semestern	9

1. Die Praxisstellenbörse BSc Soziale Arbeit

- Die Praxisstellenbörse im BSc Soziale Arbeit ist ab der Stellensuche für das HS24 (Markteröffnung am 09.02.24) integriert in die allgemeine Stellenbörse der OST (ostcareer.ch)
- Praxisausbildungsorganisationen registrieren sich einmalig als PAO und können fortan ihre Praxisausbildungsstellen selbst hochladen, bearbeiten, nach erfolgter Stellenbesetzung inaktiv setzen und für künftige Semester wieder aktivieren.
- Zugriff auf die Stellenbörse haben die stellen anbietenden Praxisorganisationen und immatrikulierte Studierende des Bachelorstudiums Soziale Arbeit der OST.
- Bei Fragen steht Ihnen Claudia Hohl gerne zur Verfügung: claudia.hohl@ost.ch

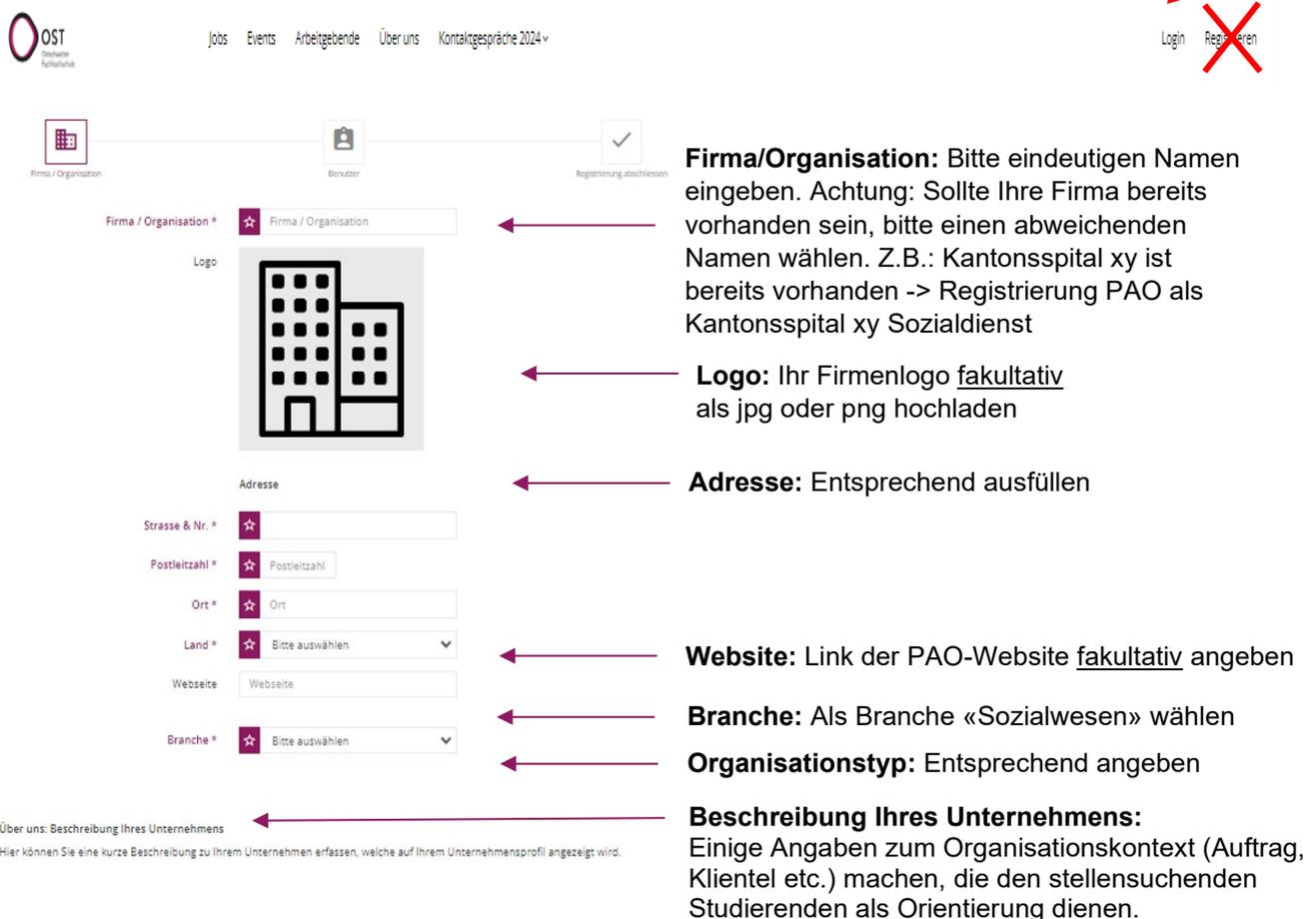
2. Registrierung der Praxisausbildungsorganisation (PAO)

Verwenden Sie zur Registrierung ausschliesslich den folgenden Link:

<https://ostcareer.ch/de/registrierung-soa/praxisausbildungsorganisationen-soziale-arbeit/>

Klicken Sie **NICHT** auf «Registrieren» sondern beginnen Sie direkt das sichtbare Formular auszufüllen

2.1 Angaben zur Organisation

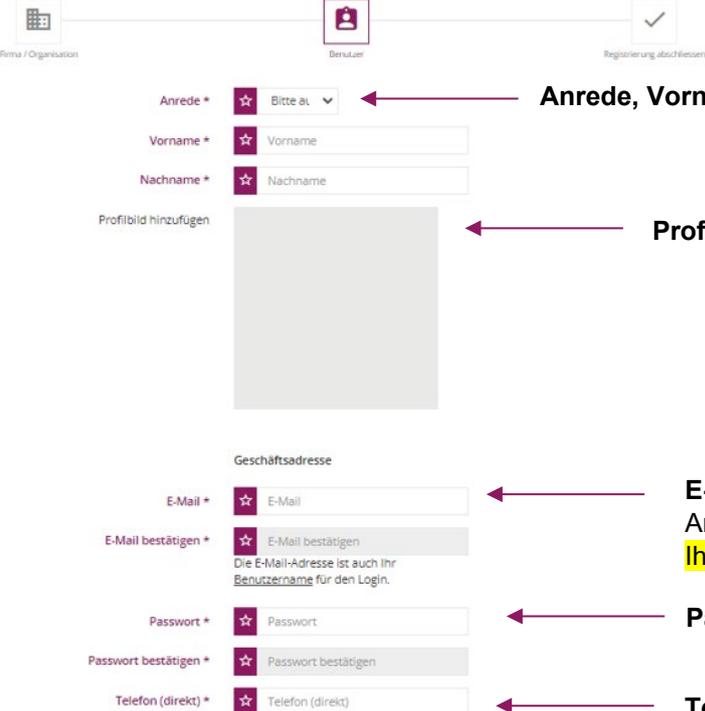


The screenshot shows the registration form for a PAO on the OST website. A red arrow points from the text above to the 'Registrieren' button, which is crossed out with a red 'X'. The form fields are annotated with arrows and text:

- Firma/Organisation:** Bitte eindeutigen Namen eingeben. Achtung: Sollte Ihre Firma bereits vorhanden sein, bitte einen abweichenden Namen wählen. Z.B.: Kantonsspital xy ist bereits vorhanden -> Registrierung PAO als Kantonsspital xy Sozialdienst
- Logo:** Ihr Firmenlogo fakultativ als jpg oder png hochladen
- Adresse:** Entsprechend ausfüllen
- Website:** Link der PAO-Website fakultativ angeben
- Branche:** Als Branche «Sozialwesen» wählen
- Organisationstyp:** Entsprechend angeben
- Beschreibung Ihres Unternehmens:** Einige Angaben zum Organisationskontext (Auftrag, Klientel etc.) machen, die den stellensuchenden Studierenden als Orientierung dienen.

2.2 Angaben zum/zur Organisationsvertreter:in

Als Organisationsvertreter:in bitte diejenige Person erfassen, die vom Fachteam Praxis für die Administration der Praxisausbildung primär kontaktiert werden soll. Auf der jeweiligen konkreten Stellenausschreibung können dann auch andere Ansprechpersonen mit den entsprechenden Kontaktdaten angegeben werden.



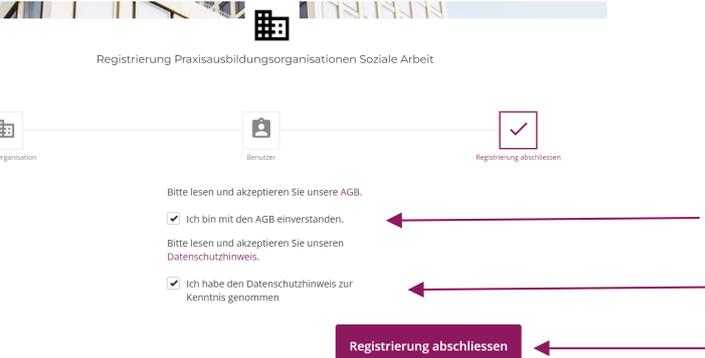
Anrede, Vorname, Nachname: Entsprechend ausfüllen

Profilfoto: Eigenes Foto fakultativ hinzufügen

E-Mail: Ihre E-Mailadresse beim aktuellen Arbeitgeber eingeben und bestätigen.
Ihre E-Mailadresse ist dann ihr Benutzername

Passwort: Ein Passwort wählen und bestätigen

Telefonnummer: Entsprechend ausfüllen



AGB akzeptieren

Datenschutzhinweis bestätigen

Registrierung abschliessen



Anmelden

2.3 Unternehmensprofil ergänzen

Login für Studierende

Nur Studierende der OST - Ostschweizer Fachhochschule können sich auf [ostcareer.ch](#) anmelden.

Einloggen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?
Wenn es Probleme mit der Anmeldung gibt, prüfen Sie Ihr Passwort oder kontaktieren Sie den [ICT-Support](#).

Login für Arbeitgebende

Benutzername:

Passwort:

Einloggen

[Passwort anfordern/vergessen](#)

Noch kein Login? [Erstellen Sie hier ein Benutzerkonto.](#)

Login für Arbeitgebende wählen und mit der zuvor angegebenen Mailadresse und dem Passwort einloggen

Herzlich Willkommen Exempla Muster

Profil Praxisausbildungsorganisation

Ist Ihr Profil aktuell?
Beschreiben Sie hier Ihre Organisation und laden das Ausbildungskonzept als pdf hoch.

Jetzt bearbeiten

Praxisausbildungsstelle erfassen

Hier können Sie Ihre Praxisausbildungsstelle erfassen und verwalten.

Praxisstelle erfassen

Profil Jetzt bearbeiten wählen

Home > Mein Konto > Mein Unternehmen





Kinderheim Beispiel
Sozialwesen

Bearbeiten

Logo ändern

Hintergrundbild ändern

[Über uns](#)

[Bewerbungsinfos](#)

[Medien](#)

[Events](#)

[Jobs](#)

Logo: Falls Sie im ersten Schritt noch kein Logo hochgeladen haben, können Sie dies hier tun oder das Logo ändern. Dies ist fakultativ.

Hintergrundbild ändern: Hier können Sie ein firmenspezifisches Hintergrundbild als jpg hochladen. Dies ist fakultativ.

Über uns

Im Kinderheim Beispiel bietet die Stiftung Perspektive Kindern von 5 bis 12 Jahren einen sicheren Lebensraum und tragfähige Beziehungen im Bezugspersonenmodell. Eine konstruktive Zusammenarbeit mit Eltern und weiteren Beteiligten im Unterstützungssystem ist ein wichtiger Bestandteil unseres professionellen Verständnisses.

Video

Kontaktperson

Exempla Muster

0582571428
Telefon (direkt)

Kinderheim Beispiel
Musterstrasse 10
9000 St. Gallen

Bewerbungsinfos

Was uns wichtig ist

Bitte bewerben Sie sich ausschliesslich per Mail mit elektronischem Bewerbungsossier.

Wichtige Kompetenzen

Gesuchte Fachrichtungen

Bachelor of Science in Soziale Arbeit
Sozialarbeit Sozialpädagogik

Geschäftsadresse Firma

Musterstrasse 10
9000 St. Gallen

Soziale Netzwerke

Auszeichnungen

Medien (1 / 10)

- Dokument **- Video**

Bewerbungsinfos: Hier können Sie fakultativ allfällige wichtige Angaben z.B. zur Bewerbungsform o.ä. machen.

Gesuchte Fachrichtungen: Hier können Sie fakultativ Angaben zur gesuchten Fachrichtung Sozialarbeit / Sozialpädagogik machen.

Medien: Unter «Dokument» laden Sie bitte obligatorisch Ihr von der OST bewilligtes Ausbildungskonzept als PDF-Datei hoch.

3. Neue Praxisstelle erfassen

3.1 Stelle erfassen

Diesen Schritt können Sie direkt nach der erfolgten Registrierung vornehmen. Ebenso gilt diese Anleitung ab hier auch für das Erfassen von Praxisausbildungsstellen, die Sie in künftigen Semestern ausschreiben wollen. Die zuvor erfasste PAO-Registrierung muss dann nicht erneut vorgenommen werden.

Sehen Sie hier zunächst eine ausgeschriebene Beispielstelle:



Kinderheim Beispiel

PM-Stelle im Wohnbereich FS24



Publikationsdatum 09.02.2024	Stellenart Praxisausbildungsstellen Soziale Arbeit	Arbeitspensum (%) 80 %	Branche Sozialwesen
Funktionsbereich Praxismodul I Praxismodul II	Stellenantritt 1. Februar 2024	Region Schweiz - Ostschweiz / GR / FL	

#Kindheit #Wohnen #Stationäre Arbeit #Betreuung #Erziehung #Freizeit

Wir bieten eine Praxismodulstelle auf der Wohngruppe "Sunneschi", dem Zuhause von 8 Kindern beiderlei Geschlechts im Alter von 5-12 Jahren.

Der studentische Aufgabenbereich umfasst die Alltagsgestaltung ausserhalb der Schulzeiten, welche die Kinder extern verbringen. Frühstück und Mittagessen bereitet das Betreuungspersonal zu, beim Abendessen helfen die Kinder im Rahmen eines Ämtlis. An schulfreien Nachmittagen werden Freizeitaktivitäten angeboten. Hierfür und für die Begleitung von Kindern zu Therapieterminen, Vereinsbesuchen etc. ist ein Fahrausweis erforderlich.

Die Dienstzeiten umfassen auch Abende und Wochenenden, da nicht alle Kinder diese zuhause verbringen. Ab der 2. Praxismodulhälfte werden auch Nachtpikettdienste übernommen; ein Hintergrundpikettdienst ist dabei telefonisch erreichbar.

Im PM des Frühlingsemesters wird ein Wintersportlager durchgeführt, im PM des Herbstsemesters ein Wanderlager. Die Teilnahme als Mitleitungsperson ist obligatorischer Bestandteil der Praxismodule.

Kontaktperson

Frau Praxis
Ausbildungsperson
☎ 0582571428
✉ praxisausbildung-sa@ost.ch

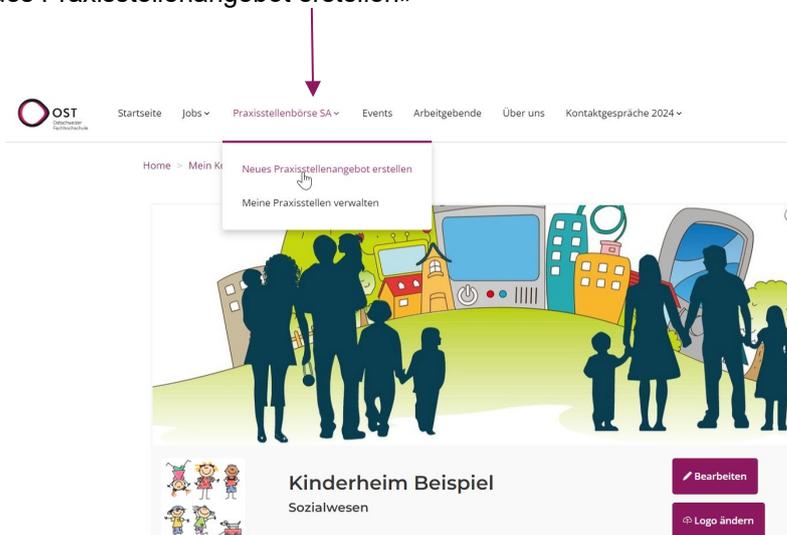
Musterstrasse 10
9000 St. Gallen

Kinderheim Beispiel

Musterstrasse 10
9000 St. Gallen

Stelle erfassen

Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü unter Praxisstellenbörse SA die Position «Neues Praxisstellenangebot erstellen»



The screenshot shows the OST website navigation bar with a dropdown menu for 'Praxisstellenbörse SA'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Neues Praxisstellenangebot erstellen' (highlighted with a mouse cursor) and 'Meine Praxisstellen verwalten'. Below the navigation bar, there is a banner image of a family silhouette. Underneath the banner, there is a job listing for 'Kinderheim Beispiel' in the 'Sozialwesen' category. The listing includes a 'Bearbeiten' button and a 'Logo ändern' button.

Basisinformationen:

<p>Name des Stelleninserates * ✓ PM-Stelle im Wohnbereich</p> <p>Stellenantritt * <input type="radio"/> Nach Vereinbarung <input type="radio"/> Per sofort <input checked="" type="radio"/> Per Datum ✓ 01.02.2024</p> <p>Stellenart * ✓ Praxisausbildungsstelle</p> <p>Arbeitspensum (%) * ✓ 80</p> <p>Branche * ✓ Sozialwesen</p> <p>Funktionsbereich * ✓ 2 / 2 ausgewählt</p> <p>Gehalt 0 . 0 CHF</p> <p>Region und Arbeitsort</p> <p>Region * ✓ 1 / 1 ausgewählt</p> <p>Strasse & Nr. Strasse & Nr.</p> <p>Postleitzahl / Ort Postleitzahl Ort</p> <p>Land Schweiz</p> <p>Kontaktperson <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktperson auf dem Inserat.</p> <p>Anrede Frau</p> <p>Vorname Praxis</p> <p>Nachname Ausbildungsperson</p> <p>Abteilung Abteilung</p> <p>Strasse & Nr. Musterstrasse 10</p> <p>Postleitzahl / Ort 9000 St. Gallen</p> <p>Land Schweiz</p> <p>Telefon 0582571428</p> <p>Fax Fax</p> <p>Mobile Mobile</p> <p>E-Mail praxisausbildung-sa@ost.ch</p>	<p>Name des Inserates (muss unbedingt das jeweilige Semester enthalten, z.B.: PM-Stelle Wohnbereich FS24)</p> <p>Stellenantritt</p> <p>Stellenart → «Praxisausbildungsstellen Soziale Arbeit» wählen</p> <p>Arbeitspensum in %</p> <p>Branche → «Sozialwesen» wählen</p> <p>Funktionsbereich «Praxismodul I» und/oder «Praxismodul II» (in der Auswahl weit nach unten scrollen!)¹</p> <p>Region wählen</p> <p>Adresse des Arbeitsortes eingeben, falls diese von der Hauptadresse der erfassten <u>PAO abweicht</u></p> <p>Kontaktperson eingeben, falls diese von der <u>erfassten Organisationsvertreter:in abweicht.</u></p>
---	---

1 Wird eine Stelle für das praxisbegleitende Studium ausgeschrieben, muss dies im Namen des Stelleninserates erwähnt werden; es gibt keinen entsprechenden Funktionsbereich oder Hashtag dafür. Falls die Stelle für die gesamte Studiendauer angeboten wird, bei Funktionsbereich «Praxismodul I» und «Praxismodul II» wählen, falls nur für die Praxisphase I (Grundstudium) nur Praxismodul I wählen.

Basisinformationen *
Bitte füllen Sie nachfolgende Informationen aus.

PM-Stelle im Wohnbereich

Stellenart / Arbeitspensum (%)
Praxisausbildungsstellen Soziale Arbeit **80%**

Branche
Sozialwesen

Funktionsbereich
Praxismodul I

Gehalt
CHF 0

Stellenantritt
1. Februar 2024

Region
Schweiz - Ostschweiz / GR / FL

Bearbeiten



Kinderheim Beispiel

Musterstrasse 10
9000 St. Gallen

0582571428
E-Mail

Kontaktperson

Frau Exempla Muster

Musterstrasse 10
9000 St. Gallen

0582571428
E-Mail

Beschreibung

Bearbeiten

Wir bieten eine Praxismodulstelle auf der Wohngruppe "Sunneschil", dem Zuhause von 8 Kindern beiderlei Geschlechts im Alter von 5-12 Jahren.

Der studentische Aufgabenbereich umfasst die Alltagsgestaltung ausserhalb der Schulzeiten, welche die Kinder extern verbringen. Frühstück und Mittagessen bereitet das Betreuungspersonal zu, beim Abendessen helfen die Kinder im Rahmen eines Ämtlis. An schulfreien Nachmittagen werden Freizeitaktivitäten angeboten. Hierfür und für die Begleitung von Kindern zu Therapieterminen, Vereinsbesuchen etc. ist ein Fahrausweis erforderlich.

Die Dienstzeiten umfassen auch Abende und Wochenenden, da nicht alle Kinder diese zuhause verbringen. Ab der 2. Praxismodulhälfte werden auch Nachtpikettdienste übernommen; ein Hintergrundpikettdienst ist dabei telefonisch erreichbar. Im PM des Frühlingsemesters wird ein Wintersportlager durchgeführt, im PM des Herbstsemesters ein Wanderlager. Die Teilnahme als Mitleitungsperson ist obligatorischer Bestandteil der Praxismodule.

PDF Dokument

Dokument auswählen

Name	Grösse	Aktionen

Tags

#Kindheit x #Wohnen x #Stationäre Arbeit x #Betreuung x

Tag hinzufügen

Beschreibung:

Bitte beschreiben Sie die ausgeschriebene Stelle mit möglichst detaillierten Aufgaben und allfälligen Besonderheiten oder laden Sie ein PDF-Dokument mit dem Text der Stellenausschreibung hoch.

Tags (#):

Bitte wählen Sie aus den Tags der untenstehenden Liste **max. 6 Begriffe**, welche die Praxisstelle charakterisieren und der Stichwortsuche dienen. Jeden Hashtag fügen Sie mit dem entsprechenden Button hinzu.

Damit das Prinzip der Stichwortsuche funktioniert, ist es wichtig, dass Sie die vorgegebenen Tags nicht abändern und keine eigenen Tags formulieren.

Das Fachteam Praxis behält sich vor, nicht zur Auswahl stehende Tags entsprechend anzupassen.

Unsere bisherige Kategorisierung in Sozialarbeit/Sozialpädagogik/Mischform wird nicht weitergeführt, und es wurde auch keine klassische Kategorisierung nach konkreten Handlungsfeldern gewählt. Stattdessen können maximal 6 Stichworte aus den drei Kategorien **Lebensalter**, **Lebenskontext/Problemlage/Auftrag** und **Arbeitsform** ausgewählt werden. Wir sind der Ansicht, dass sich die Praxisstellen auf diese Weise bestmöglich charakterisieren lassen.

Tags bezogen auf Lebensalter	Tags bezogen auf Lebenskontext, Problemlage, Auftrag	Tags bezogen auf Arbeitsform
#Kindheit #Jugend #Erwachsenenalter #Alter	#Existenzsicherung #Behinderung #Gesundheit #Sozialpsychiatrie #Sucht #Delinquenz #Gewalt #Erwerbsarbeit #Tagesstruktur #Erziehung #Bildung #Freizeit #Wohnen #Migration #Asyl #Familie	#Beratung #Begleitung #Betreuung #Aufsuchende Arbeit #Sozialräumliche Arbeit #Ambulante Arbeit #Stationäre Arbeit #Teilstationäre Arbeit #Gesetzliche Arbeit #Forschung #Projektarbeit

Da auf der Plattform ostcareer.ch auch kommerzielle Stellenausschreibungen gemacht werden können, muss das Stelleninserat in einem abschliessenden Schritt fiktiv «gekauft» werden; selbstverständlich ist jedoch die Ausschreibung von Praxisstellen kostenlos!

Publikationsdatum:

Wählen Sie als Publikationsdatum die Markteröffnungstermine (Freitag KW06 für die Stellenausschreibungen im Herbstsemester und Freitag KW26 für die Stellenausschreibung im Frühlingsemester). Sollten Sie Ihre Stelle erst nach der Markteröffnung erfassen, wählen Sie das nächstmögliche Datum.

Stelleninserat kaufen

Publikationsdatum * ✓ 03.01.2024 

Produkt wählen	Preis
<input type="radio"/> Stellenausschreibung (kostenfrei)	CHF 0
Bestellübersicht	
Total exkl. MwSt.	CHF 0

Rechnungsadresse
Bitte überprüfen Sie Ihre Rechnungsadresse (inkl. E-Mail).

Referenznummer

Firma / Organisation * ✓

Anrede 

Vorname

Nachname

Abteilung

Strasse & Nr. * ✓

Strasse (2)

Postfach

Postleitzahl / Ort * ✓ ✓

Land * ✓ 

Telefon

E-Mail * ✓

Bitte lesen und akzeptieren Sie unsere AGB.
 Ich bin mit den AGB einverstanden.

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (*) aus.
Bitte akzeptieren Sie unsere AGB.
Bitte wählen Sie ein Produkt aus.
Bitte tragen Sie entweder eine Beschreibung ein oder laden ein PDF-Dokument hoch.

Stelleninserat kaufen

Wählen Sie «Stelleninserat kostenfrei»

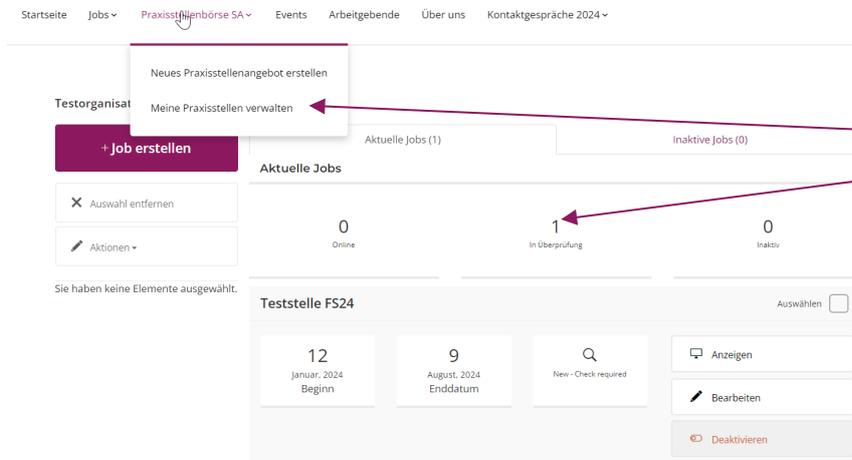
Rechnungsadresse

Kompletieren Sie allenfalls die fehlenden Angaben in der fiktiven Rechnungsadresse

AGB akzeptieren

Kauf abschliessen

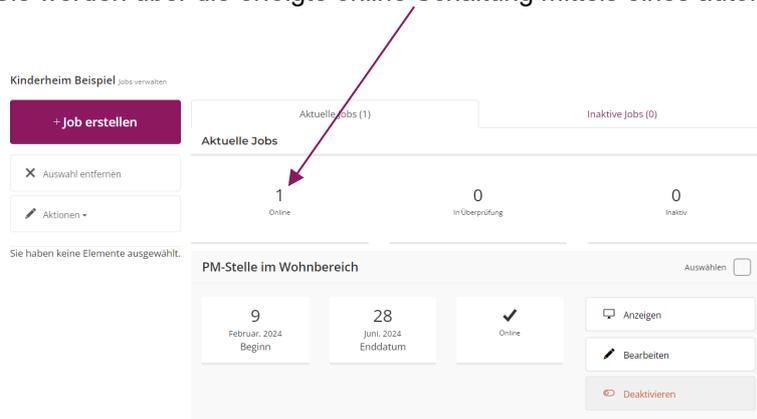
3.2 Erfasste Stelle einsehen, bearbeiten oder deaktivieren



The screenshot shows the 'Praxisstellenbörse SA' dropdown menu open, with 'Meine Praxisstellen verwalten' selected. The main interface displays 'Aktuelle Jobs' with 1 job in 'In Überprüfung' status. Below, the details for 'Teststelle FS24' are shown, including a start date of 12 January 2024 and an end date of 9 August 2024. The job is currently 'In Überprüfung'.

Eine erfasste Stelle wird vom Fachteam Praxis geprüft und ist für Sie im Dropdown-Menu «Praxisstellenbörse SA» → «Meine Praxisstellen verwalten» als «in Überprüfung» sichtbar.

Sie werden über die erfolgte online Schaltung mittels eines automatisch generierten Mails informiert.



The screenshot shows the 'Aktuelle Jobs' section with 1 job in 'Online' status. The details for 'PM-Stelle im Wohnbereich' are shown, including a start date of 9 February 2024 and an end date of 28 June 2024. The job is currently 'Online'.

Ändern Sie die online geschaltete Stelle, durchläuft sie eine erneute Prüfung.

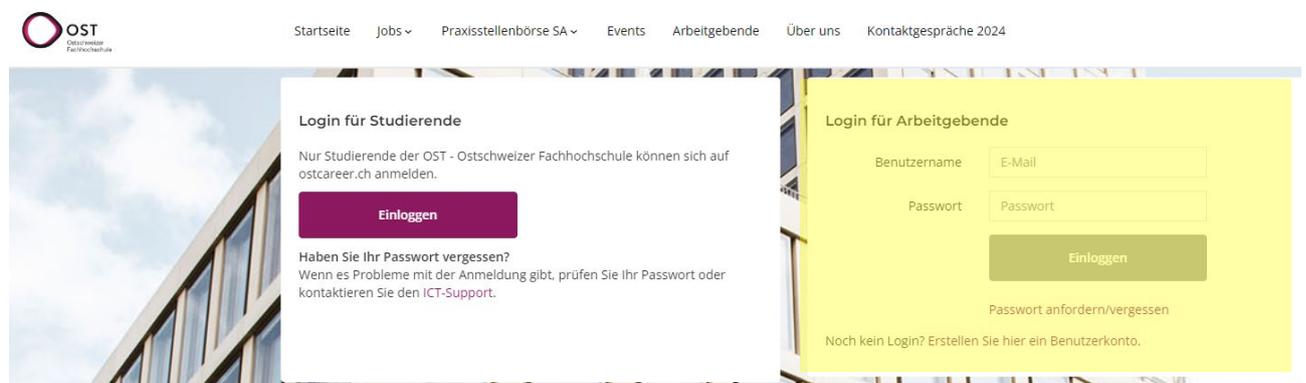


The screenshot shows the 'Aktuelle Jobs' section with 0 jobs in 'Online' or 'In Überprüfung' status, and 1 job in 'Inaktiv' status. The 'Inaktiv' count is highlighted with a red arrow.

Haben Sie eine ausgeschriebene Stelle vergeben, deaktivieren Sie diese bitte ebenfalls im Dropdown-Menu «Jobs» → «Jobs verwalten». Die Stelle ist somit für Studierende nicht mehr sichtbar, wodurch Sie erneute Bewerbungseingänge vermeiden können. Sie können dies kontrollieren, indem die Stelle als «inaktiv» erscheinen sollte.

4. PAO-Verwaltung und Stellenerfassung in späteren Semestern

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt Angaben zu Ihrer PAO ändern, ihre bestehende Praxisstelle in einem späteren Semester neu ausschreiben oder eine ganz neue Stelle ausschreiben, loggen Sie sich auf der Seite <https://ostcareer.ch> ein.



Startseite Jobs ▾ Praxisstellenbörse SA ▾ Events Arbeitgebende Über uns Kontaktgespräche 20

Herzlich Willkommen Exempla Muster

Profil Praxisausbildungsorganisation

Ist Ihr Profil aktuell?
Beschreiben Sie hier Ihre Organisation und laden das Ausbildungskonzept als pdf hoch.

[Jetzt bearbeiten](#)

Praxisausbildungsstelle erfassen

Hier können Sie Ihre Praxisausbildungsstelle erfassen und verwalten.

[Praxisstelle erfassen](#)

Um Angaben zu Ihrer PAO zu ändern, wählen Sie Profil jetzt bearbeiten und gehen wie unter Punkt 2.3 beschrieben vor.

Um eine bisher noch nicht ausgeschriebene Praxisstelle erstmals zu erfassen, wählen Sie Praxisstelle erfassen und gehen wie in Punkt 3.1 beschrieben vor

Startseite Jobs ▾ Praxisstellenbörse SA ▾ Events Arbeitgebende Über uns Kontaktgespräch

Herzlich willkommen Exempla Muster

Alle Jobs anzeigen

Jobs verwalten

Profil Organisation

Ist Ihr Profil aktuell?
Beschreiben Sie hier Ihre Organisation und laden das Ausbildungskonzept als pdf hoch.

Jetzt bearbeiten

Praxisausbildungsstelle erfassen
Hier können Sie Ihre Praxisausbildungsstelle erfassen und verwalten.

Praxisstelle erfassen

Um eine bereits früher erfasste Stelle für ein weiteres Semester auszuschreiben und diese dabei allenfalls anzupassen, wählen Sie im Dropdown-Menu «Jobs verwalten».

Kinderheim Beispiel Jobs verwalten

+ Job erstellen

Aktuelle Jobs (1) Inaktive Jobs (1)

Aktuelle Jobs

0 Online 1 In Überprüfung 1 Inaktiv

Sie haben keine Elemente ausgewählt.

PM-Stelle im Wohnbereich

5 Januar 2024 Beginn	3 Juni 2024 Enddatum	Neu - Prüfung erforderlich	Anzeigen
			Bearbeiten
			Deaktivieren

Sie können die Stelle nun aktivieren und diese anpassen; z.B. natürlich das Antrittsdatum oder inhaltliche Veränderungen. Sie müssen abschliessend wiederum «Kauf abschliessen» wählen, um die Stelle damit wieder zu publizieren. Die Stellenausschreibung wird daraufhin von uns wieder geprüft (siehe auch Punkt 3.2.) Eine reaktivierte Stelle erscheint als Kopie, d.h. die ursprüngliche Stelle bleibt bei den inaktiven Stellen weiterhin sichtbar, sodass eine Nachvollziehbarkeit der Ausschreibungshistorie Ihrer PAO besteht.

Impressum

Datum

18. Januar 2024

Verfasst von

Fachteam Praxis Soziale Arbeit

OST – Ostschweizer Fachhochschule
Departement Soziale Arbeit

Rosenbergstrasse 59, Postfach
9001 St.Gallen, Switzerland

T +41 58 257 14 28
praxisausbildung-sa@ost.ch